



1. **الـصـفـة:** مـسـؤـول المشـتـريـات وـالـمـسـتـودـع

2. **الـمـكـتب:** الشـؤـون الإـدارـية

3. **الـمـسـؤـول المـباـشـر:** مـسـؤـول الشـؤـون الإـدارـية

4. **الـمـسـؤـولـون تـجـاهـه:** لـأـحـد

5. **الـوـصـفـ الـعـامـ:**

يـعنـي السـائـق بـقيـادـة آـلـيـات الجـامـعـة بـحسب التـكـليـفات المـوكـلـ بها، وـالـمـحـافـظـة عـلـيـها، وـالـهـتمـام بـنـظـافـتها.

6. **الـمـسـؤـوليـات وـالـلـتـزـامـات:**

1. يـقـود آـلـيـات الجـامـعـة لـإنـجـاز الأـعـمـال التـي يـكـلـفـ بها مـرـاعـيـاً لـالـأـنـظـمة العـامـة المـرـعـيـة.

1. يـتـابـع أـعـمـال الصـيـانـة المـرـتـبـطة بـآـلـيـات الجـامـعـة:

– كـشـف يـومـيـ علىـ الـبـنـزينـ، مـيـاهـ الرـدـيـاتـيرـ، وـالـدـوـالـيبـ.

– كـشـف أـسـبـوعـيـ علىـ زـيـتـ المـوتـيرـ، زـيـتـ الفـرـيمـ، مـيـاهـ الـمـسـاحـاتـ، الـكـوـلـيـهـ، إـضـاءـةـ السـتـوـبـاتـ وـإـلـيـشـارـاتـ.

– جـدولـةـ موـاعـيدـ تـغـيـيرـ الـزيـتـ.

– صـيـانـةـ عـامـةـ فـصـلـيـةـ (دوـالـيبـ، فـرـامـاتـ، ...)

2. يـبـلـغـ مـسـؤـولـهـ المـباـشـرـ عنـ أيـ عـطـلـ طـارـئـ فـيـ آـلـيـاتـ، وـيـتـابـعـ عـمـلـيـةـ إـصـلـاحـهاـ.

3. يـلتـزمـ المـحـافـظـةـ عـلـىـ نـظـافـةـ آـلـيـاتـ الجـامـعـةـ وـيـغـسلـهاـ بـشـكـلـ دـورـيـ.

4. يـتـابـعـ موـاعـيدـ مـعـاـيـنـةـ الـمـيـكـانـيكـ الـخـاصـةـ بـآـلـيـاتـ الجـامـعـةـ وـيـقـومـ بـإـجـرـاءـاتـ الـمـتـعـلـقـةـ بـهـاـ كـافـةـ.

5. يـتـابـعـ تـجـديـدـ تـأـمـينـ آـلـيـاتـ الجـامـعـةـ.

6. يـراـقـبـ عـمـلـيـةـ صـرـفـ الـوـقـودـ فـيـ آـلـيـاتـ وـيـقـومـ بـتـسـجـيلـهـ لـلـتـأـكـدـ منـ عـدـمـ حـصـولـ أيـ هـدرـ.

7. يـوـزـعـ الـبـرـيدـ الـخـارـجيـ فـيـ الـمـهـلـ المـحدـدـ وـفـقـاـ لـتـعـلـيمـاتـ مـسـؤـولـهـ المـباـشـرـ، وـيـتـأـكـدـ منـ تـسـلـيمـهـ إـلـىـ الـجـهـاتـ الـمـعـنـيـةـ.

7. **المـؤـهـلـاتـ الـعـلـمـيـةـ وـالـعـمـلـيـةـ وـالـخـبرـاتـ:**

– **المـؤـهـلـاتـ الـعـلـمـيـةـ:** الشـهـادـةـ الـمـتوـسـطـةـ أوـ ماـ يـعـادـلـهاـ

– **الـخـبـرـةـ الـعـمـلـيـةـ:** سـنـتـيـنـ عـلـىـ الـأـقـلـ

– **المـؤـهـلـاتـ الـعـمـلـيـةـ:**

✓ حـيـازـةـ إـجازـةـ قـيـادـةـ

✓ مـهـارـاتـ التـوـاـصـلـ الـفـعـالـةـ

✓ حـسـنـ الـمـظـهـرـ وـالـهـنـدـامـ

✓ الـلـبـاقـةـ فـيـ الـموـاعـيدـ وـالـإـلـلاـصـ فـيـ الـعـمـلـ

– **المـهـارـاتـ الـلـغـوـيـةـ:** إـجـادـةـ الـلـغـةـ الـعـرـبـيـةـ

8. الموافقة:

التوقيع	التاريخ	الموقع الوظيفي	الاسم والشهرة	
				الموظف:
				المسؤول المباشر: