

تمّ إعداد السياسات المتعلقة بتوظيف أعضاء هيئة التعليم لضمان توفير موارد بشرية أكاديمية متماز بالكفاءة والفعالية، بما يمكن الأقسام الأكاديمية من تحقيق أهداف الجامعة المتوخاة منها.

سياسات التوظيف في الجامعة

- تلتزم الجامعة بتوفير خدمات أكاديمية (تعليمية وبحثية) عالية الجودة، من خلال جذب وتوظيف كادر أكاديمي متميز يمتلك الكفاءة والخبرة.
- تلتزم الجامعة بالقيام بإجراءات توظيف عادلة، معتمدة في ذلك على مبدأ تكافؤ الفرص في اختيار الأفضل بين المرشحين، وتقييمهم وفقاً لمعارفهم ومهاراتهم ومؤهلاتهم وقدراتهم، دون تمييز.
- يتم وضع خطط التوظيف السنوية في الجامعة بناءً على أهدافها الاستراتيجية.
- لا يمكن توظيف أي مرشح ما لم تُستكمل الإجراءات المنصوصة في هذا المستند.
- تتعلّق الإجراءات المنصوصة في هذه الورقة بتوظيف أعضاء الهيئة التعليمية جميعهم.
- يتولّى إدارة عملية التوظيف الأكاديمي لجنة يشكّلها ويُشرف على عملها عميد الكلية، أمّا تنسيق الإجراءات فيتولّاها مكتب الموارد البشرية.
- يشكّل عميد الكلية لجنة التوظيف بالتشاور مع رئيس القسم، على الشكل الآتي:
 - ✓ رئيس القسم
 - ✓ ثلاثة من أساتذة القسم المتفرّغين بدوام كلي
 - رئيساً
 - أعضاء متغيّرين
- **ملاحظة:** يُمكن للعميد أن يتولّى رئاسة اللجنة إن ارتأى ذلك، وعليه يكون رئيس القسم عضواً فيها.
- تُنّاط بلجنة التوظيف الأكاديمي المهام الآتية:
 - ✓ وضع معايير الاختيار.
 - ✓ تحديد فترة الإعلان والمهلة النهائية لاستلام الطلبات
 - ✓ دراسة السير الذاتية واختيار الأفضل بينها.
 - ✓ إجراء مقابلات التوظيف.
 - ✓ انتخاب الأفضل بين المرشّحين.
 - ✓ رفع توصية بتوظيف المرشّحين المستوفين للشروط إلى عميد الكلية.